

Guatemala, 26 de febrero de 2021.

Licenciado

José David Prado Vásquez

Director General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Respetable Señor Director General:

Con muestras de consideración y estima me dirijo a usted, deseando los mejores resultados al frente de su cargo. Por este medio me permito presentarle el informe de ACTIVIDADES mensuales, conforme lo estipulado en CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL Número DGDR-029-73-2021 aprobado mediante el ACUERDO MINISTERIAL Número 9-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el pago de mis honorarios presento la factura serie 53E49A6A Número 2301379008.

Actividades realizadas:

1. Realicé asesoría y revisión de formularios de requisición de bienes y servicios para compras y contrataciones bajo las modalidades de *Baja Cuantía*, *Compra Directa con Oferta Electrónica*, *Cotización y Licitación*, previo a las autorizaciones y publicaciones correspondientes.
2. Brindé asesoría a la Sección de Compras en la evaluación de los criterios de calificación de ofertas electrónicas obtenidas en el portal Guatecompras en distintos concursos de *Compra Directa con Oferta Electrónica*.
3. Presté asesoría y análisis técnico-administrativo en expedientes de *Cotización y Licitación Pública*, previo a la continuidad y procedencia de solicitud de Dictámenes y Resolución de Aprobación de Bases Definitivas para su publicación.
4. Otorgué asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras para dar respuestas a preguntas de potenciales oferentes y a peticiones de información requeridas por Juntas de Cotización.
5. Asesoré en el análisis y determinación de Adendums de modificaciones a las Bases procesos de *Cotización y Licitación Pública* gestionados por la Sección de Compras.
6. Realicé asesoría y análisis en la determinación y viabilidad de realizar compras y contrataciones bajo la modalidad de *Contrato Abierto*.
7. Brindé asesoría profesional para el establecimiento de lineamientos técnicos y administrativos que deben cumplir las especificaciones técnicas de distintos servicios a contratar.

7. Brindé asesoría profesional para el establecimiento de lineamientos técnicos y administrativos que deben cumplir las especificaciones técnicas de distintos servicios a contratar.

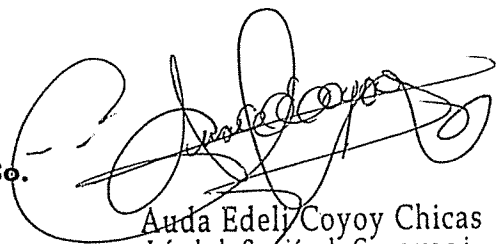
Resultados obtenidos:

1. La Sección de Compras gestionó procesos de compras con formularios de requisiciones adecuadamente redactados y justificados, en cumplimiento al Plan Operativo Anual -POA- respectivo y de conformidad con los manuales de procedimientos vigentes.
2. Para procesos de *Compra Directa con Oferta Electrónica*, la Sección de Compras elaboró y presentó cuadros de evaluaciones de ofertas debidamente razonados y calificados en favor a los intereses de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. La Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera, trasladó para su trámite, expedientes de *Cotización y Licitación Pública* correctamente conformados que obtuvieron dictámenes y resoluciones de aprobación de documentos.
4. Se respondieron adecuada y oportunamente las preguntas y peticiones de información, de forma electrónica en el portal Guatecompras y de forma física a las Juntas de Cotización.
5. Se solicitaron oportunamente para su trámite Adendums de modificación a Bases de Cotización y Licitación Pública que permitieron una gestión más óptima en cuanto al cumplimiento de objetivos institucionales.
6. Se tomaron adecuadas y oportunas decisiones sobre la conveniencia y viabilidad técnica-administrativa de realizar o no compras de contrato abierto.
7. Se fortalecieron y mejoraron especificaciones técnicas para facilitar la realización de procesos de *Compra Directa con Oferta Electrónica y Baja Cuantía* acorde a las necesidades institucionales.



NESTOR YOVANI MARROQUÍN RODAS

Vo.Bo.



Auda Edeli Coyoy Chicas
Jefe de la Sección de Compras a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación